

Prot. n. 814

Taranto, 26 GENNAIO 2018

Responsabile del procedimento: D.S.G.A

AVVISO PUBBLICO DI BANDO DI GARA VIAGGI DI ISTRUZIONE Anno Scolastico 2017/18

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la programmazione delle attività prevista dal POF e dai singoli Consigli di Classe
VISTO il Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche",
VISTE le CC.MM. 253/91 e 291/92;
VISTO il D. L.vo del 17/3/1995 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE;
VISTA la CM n.623 del 02/10/96; la nota Miur n.645 del 11/04/02, la nota Miur prot.n.1139 del 15/07/02, la nota Miur prot.n. 1902 del 20/12/02
VISTO il Regolamento D.P.R. n° 275/99;
VISTA la nota MIUR Prot.n. 674 del 3/2/2016;
VISTO il D. L.vo n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture) e successive modificazioni e le normative Comunitarie in vigore;
VISTA la propria determina;

INDICE

il presente avviso di affidamento mediante procedura ristretta, art. 34, comma 1 del D.I. 44/2001, con aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'amministrazione, per l'organizzazione dei Viaggi di Istruzione dell'Istituto.

Art. 1. Lotti da aggiudicare

Questa Istituzione Scolastica intende organizzare i viaggi di istruzione per l'anno scolastico in corso secondo il capitolato e le norme di partecipazione alla gara in oggetto, costituita dai seguenti lotti secondo le caratteristiche indicate nelle singole schede (NB: date orientative):

LOTTO N. 1: Basilicata- Matera (alunni del biennio)	CIGZ6821E6690
LOTTO N. 2: Lazio- Roma (terze classi)	CIG Z2421E66DD
LOTTO N. 3: Marche-Recanati (quarte classi)	CIG ZA921E676A
LOTTO N. 4: Austria- Salisburgo (quinte)	CIG ZBC21E67A2

LOTTO N. 1 -

Destinazione : Matera (Basilicata)

Itinerario : visita al centro storico della città e degli antichi rioni sassi

Durata: 1 Giorno

Classi Partecipanti: N°21 (Divise in quattro gruppi)

Alunni Partecipanti : 430/450

Docenti Accompagnatori: N°30 + eventuali insegnanti di sostegno

Data Partenza e ritorno : 1° gruppo: giovedì 26 aprile ; 2° gruppo : venerdì 27 aprile; 3° gruppo: giovedì 3 maggio; 4° gruppo: venerdì 4 maggio.

Mezzo di trasporto: Bus G.T., che presentino tutti caratteristiche omogenee (a mero titolo esemplificativo e NON esaustivo: data immatricolazione, presenza impianto A.C., ecc) a disposizione per tutta la durata del viaggio.

Trattamento: *Opzione 1*: con pranzo compreso *Opzione 2*: solo trasporto **N.B: prevedere pasto per celiaci**

Gratuita' Docenti Accompagnatori: N°5+ eventuali ins. di sostegno

Costi compresi nella quota: assicurazione contro annullamento del viaggio senza franchigia; pedaggi autostradali, ingressi a centri storici e parcheggi; i.v.a. , tasse e percentuali di servizi.

LOTTO N. 2 -

Destinazione: Roma (Lazio)

Itinerario: Roma antica-piazze e fontane

Durata: 3 giorni (2 notti)

Classi Partecipanti: N°10 (Divise in due gruppi)

Alunni Partecipanti : 230/250

Docenti Accompagnatori: N°16 + eventuali ins. di sostegno

Data Partenza (1° gruppo) : mercoledì 11 aprile

Data Ritorno (1° gruppo) : venerdì 13 aprile

Data Partenza (2° gruppo) : mercoledì 18 aprile

Data Ritorno (2° gruppo) : venerdì 20 aprile

Mezzo di trasporto: Bus G.T., che presentino tutti caratteristiche omogenee (a mero titolo esemplificativo e NON esaustivo: data immatricolazione, presenza impianto A.C., ecc) a disposizione per tutta la durata del viaggio

Categoria Albergo: Hotel 3*** Stelle con annessa grande sala per tempo libero e giochi nonché superamento barriere architettoniche per disabili.

Trattamento: *Opzione 1* ^ Mezza Pensione :dalla cena del primo giorno alla colazione del terzo giorno, acqua inclusa. (la cena deve essere nello stesso albergo del pernottamento). *Opzione 2* ^ pensione completa. Tipologia Camere: triple o quadruple prive di letti a castello con servizi privati per alunni; singole per i docenti accompagnatori. La colazione in hotel dovrà essere costituita da bevanda calda a scelta (cappuccino, latte, cioccolata...) e da una scelta di brioches o dolci; Il pranzo/cena in hotel o in ristorante dovrà essere costituito da primo, secondo, contorno e frutta o dolce con acqua minerale per gli alunni e bevanda a scelta per i docenti. **N.B: prevedere pasto per celiaci**

Gratuita' docenti accompagnatori: N°16+ eventuali ins. di sostegno; devono essere previste riduzioni per gli alunni diversamente abili

Costi compresi nella quota: assicurazione contro annullamento del viaggio senza franchigia; pedaggi autostradali, ingressi a centri storici e parcheggi; i.v.a. , tasse e percentuali di servizio.

LOTTO N. 3

Destinazione: Marche

Itinerario: Recanati/ Busseto/Maranello.Modena/Gradara

Durata : 4 giorni (3 notti)

Classi Partecipanti : N°9 (Divise in due gruppi)

Alunni Partecipanti: 180-230

Docenti Accompagnatori: N°15+ eventuali ins. di sostegno

Data Partenza (1° gruppo) : martedì 20 febbraio

Data Ritorno (1° gruppo) : venerdì 23 febbraio

Data Partenza (2° gruppo) : martedì 27 febbraio

Data Ritorno (2° gruppo) : venerdì 2 marzo

Mezzo di trasporto: Bus G.T., che presentino tutte le caratteristiche omogenee (a mero titolo esemplificativo e NON esaustivo: data immatricolazione, presenza impianto A.C., ecc) a disposizione per tutta la durata del viaggio

Categoria Albergo: Hotel 3*** Stelle con annessa grande sala per tempo libero e giochi nonché superamento barriere architettoniche per disabili.

Trattamento: *Opzione 1*^ Mezza Pensione :dalla cena del primo giorno alla colazione del quarto giorno, acqua inclusa. (la cena deve essere nello stesso albergo del pernottamento). *Opzione 2*^ pensione completa. *Tipologia Camere:* triple o quadruple prive di letti a castello con servizi privati per alunni; singole per i docenti accompagnatori. La colazione in hotel dovrà essere costituita da bevanda calda a scelta (cappuccino, latte, cioccolata....) e da una scelta di brioches o dolci; Il pranzo/cena in hotel o in ristorante dovrà essere costituito da primo, secondo, contorno e frutta o dolce con acqua minerale per gli alunni e bevanda a scelta per i docenti. **N.B: prevedere pasto per celiaci**

Gratuita' docenti accompagnatori: N°16+ eventuali ins. di sostegno; devono essere previste riduzioni per gli alunni diversamente abili

Costi compresi nella quota: assicurazione contro annullamento del viaggio senza franchigia; pedaggi autostradali, ingressi a centri storici e parcheggi; i.v.a. , tasse e percentuali di servizio

LOTTO N. 4

Destinazione: Austria

Itinerario: Milano/Salisburgo-visita centro storico-casa di Mozart/Campi concentramento Mauthausen/Innsbruck/San Marino

Durata : 5 Giorni - 4 Notti

Classi Partecipanti : N°8 (Divise in due gruppi)

Alunni Partecipanti: 160/170

Docenti Accompagnatori: N° 11+ eventuali ins. di sostegno

Data Partenza (1° gruppo) : lunedì 5 marzo

Data Ritorno (1° gruppo) : venerdì 9 marzo

Data Partenza (2° gruppo) : lunedì 12 marzo

Data Ritorno (2° gruppo) : venerdì 16 marzo

Mezzo di trasporto: Bus G.T., che presentino tutte le caratteristiche omogenee (a mero titolo esemplificativo e NON esaustivo: data immatricolazione, presenza impianto A.C., ecc) a disposizione per tutta la durata del viaggio

Categoria Albergo: Hotel 3*** Stelle con annessa grande sala per tempo libero e giochi nonché superamento barriere architettoniche per disabili.

Trattamento: *Opzione 1*^ Mezza Pensione :dalla cena del primo giorno alla colazione del quinto giorno, acqua inclusa. (la cena deve essere nello stesso albergo del pernottamento). *Opzione 2*^ pensione completa. *Tipologia Camere:* triple o quadruple prive di letti a castello con servizi privati per alunni; singole per i docenti accompagnatori. La colazione in hotel dovrà essere costituita da bevanda calda a scelta (cappuccino, latte, cioccolata....) e da una scelta di brioches o dolci; Il pranzo/cena in hotel o in ristorante dovrà essere costituito da primo, secondo, contorno e frutta o dolce con acqua minerale per gli alunni e bevanda a scelta per i docenti. **N.B: prevedere pasto per celiaci**

Gratuita' docenti accompagnatori: N°11+ eventuali ins. di sostegno; devono essere previste riduzioni per gli alunni diversamente abili

Costi compresi nella quota: assicurazione contro annullamento del viaggio senza franchigia; pedaggi autostradali, ingressi a centri storici e parcheggi; i.v.a. , tasse e percentuali di servizio.

Art. 2. TERMINE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Saranno ammesse soltanto le offerte inviate o per posta, a mezzo raccomandata, o via pec tapm020008@pec.istruzione.it o consegnate a mano direttamente a questo Istituto all'Ufficio Protocollo, **entro le ore 12:00 del giorno 10 febbraio 2018** (non farà fede il timbro postale), al seguente indirizzo :

Al Dirigente Scolastico
Liceo delle Scienze Umane "Vittorino da Feltre"
Via Polibio, 44 - 74121 Taranto
tapm020008@pec.istruzione.it

L'offerta dovrà pervenire, in busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura recante la dicitura esterna in busta chiusa recante la dicitura (in alternativa, via pec con l'oggetto) **"NON APRIRE - preventivi per bando di gara viaggi di istruzione anno scolastico 2017/18 CIG: _____"**.

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine indicato, intendendosi questo Istituto, esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

L'offerta a pena di esclusione, dovrà essere redatta secondo quanto stabilito nel Capitolato d'oneri allegato e dovrà contenere al suo interno due buste chiuse.

Il concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione:

1) Una busta perfettamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura contenente l'offerta tecnica, recante all'esterno la dicitura **"OFFERTA TECNICA"**, contenente la seguente documentazione:

- dichiarazione di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito, nelle norme per la partecipazione alla gara e nel capitolato d'oneri e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza alcuna riserva;
- dichiarazione di essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo nonché dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio autobus con conducente, di essere in regola con la normativa sulla sicurezza sul lavoro e di aver provveduto alla redazione del DVR, di essere autorizzati all'esercizio della professione (AEP) e iscritte al registro elettronico nazionale (REN) del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, di avvalersi di conducenti in possesso dei prescritti titoli abilitativi e di mezzi idonei; con riferimento al **conducente ed al veicolo** le imprese dovranno dimostrare che il mezzo sia regolarmente dotato dello strumento di controllo dei tempi di guida e di riposo del conducente (cronotachigrafo o tachigrafo digitale), coperto da polizza assicurativa RCA, che il personale addetto alla guida sia titolare di rapporto di lavoro dipendente ovvero che sia titolare, socio o collaboratore dell'impresa stessa, in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL.

Il conducente dovrà essere in possesso della patente di guida categoria D e della carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto di persone, in corso di validità, e deve portare con sé la dichiarazione, rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa, che attesta la tipologia e la regolarità del rapporto di lavoro.

Il veicolo deve essere dotato di estintori e di dischi indicanti le velocità massime consentite nella parte posteriore (80 Km/H) e 100 Km/H); Il certificato assicurativo deve trovarsi a bordo per rilevare la copertura RC e la carta di circolazione deve riportare l'esito della visita di revisione annuale e il numero massimo di persone che l'autobus può trasportare può invece essere tratto dalla carta di circolazione:

- programma del viaggio realizzato in conformità con quanto previsto dal capitolato e dai singoli lotti. Ogni agenzia potrà includere nel pacchetto servizi aggiuntivi non previsti dalle descrizioni dei diversi lotti;

2) Una busta perfettamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura contenente l'offerta economica, recante all'esterno la dicitura **"OFFERTA ECONOMICA"**;

L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre dopo la presentazione. L'Agenzia non dovrà pretendere alcun costo aggiuntivo per la presentazione dell'offerta.

Art. 3 NORME PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione sono regolate dalle norme contenute nel D.I. 44/01 e dalla legge e dal regolamento di contabilità dello Stato di cui a RR.DD. n. 2440 e n. 827 rispettivamente del 18/11/1923 e del 23/5/1924, nonché dalle condizioni di seguito riportate:

1. Le offerte presentate dovranno restare valide fino all'effettuazione dei viaggi richiesti con lettera d'invito alla gara. Non saranno accettate variazioni al prezzo se non per aumenti documentati dalle tariffe di viaggio. La scuola si riserva di annullare il viaggio, senza alcuna penalità, qualora l'aumento della quota dovesse superare il 10% del prezzo indicato.
 2. Si chiedono alberghi classificati a tre/quattro stelle, con sistemazione per studenti in camere a non più di n. 4 posti letto e prive di letti a castello; per docenti camere singole.
 3. L'albergo deve trovarsi dislocato all'interno delle località prevista dall'itinerario, possibilmente in posizione centrale e possedere una grande sala per tempo libero e giochi.
 4. In relazione ai servizi offerti va indicato se i pasti sono serviti nell'albergo o presso eventuali ristoranti o self-service che possibilmente dovranno essere individuati non lontano dall'albergo.
 5. Dovranno essere indicati in maniera analitica tutti i vettori utilizzati e l'offerta dovrà contenere tutti i costi riferiti a tali vettori. Nel caso la visita lo richieda dovrà essere garantito il servizio trasporto durante la visita stessa.
 6. Le gratuità, salvo diversa indicazione, saranno calcolate in ragione di 1 ogni 15 paganti.
 7. Per tutti partecipanti, compresi gli accompagnatori dovranno essere previste le garanzie assicurative prescritte dalla normativa vigente ed eventuali polizze assistenza. Vanno tassativamente indicati i massimali assicurativi e non possono essere previste clausole accessorie che comportino oneri per i partecipanti o per la scuola.
 8. L'agenzia indicherà le condizioni di rinuncia e le eventuali penalità a carico degli studenti nei giorni immediatamente precedenti il viaggio.
 9. Tutti i servizi dovranno essere comprensivi di IVA e dei diritti di agenzia, in modo che il prezzo esposto contenga precisamente il totale da pagare.
 10. Tutte le offerte difformi non saranno prese in considerazione. Nessun costo o onere sarà riconosciuto dalla scuola in ragione della mera presentazione delle offerte.
 11. Il pagamento verrà effettuato previa fattura assoggettata ad IVA emessa dall'Agenzia aggiudicataria e a carico di questo Istituto: il 30% a titolo di acconto alla stipula del contratto e il saldo al rientro del viaggio previa regolarità del DURC.
 12. L'Istituto si riserva di aggiudicare il servizio di cui al presente invito anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida.
- N.B. Saranno comunque escluse le offerte che non specifichino puntualmente:
- 1) località, categoria e tipologia della struttura alberghiera ospitante;
 - 2) le offerte generiche e/o condizionate.
 - 3) Le offerte prive delle dichiarazioni richieste.
- L'Istituto si riserva di non procedere ad alcuna aggiudicazione dei servizi richiesti; resta salvo anche il diritto dell'Istituto di non far partire i viaggi relativi ad uno o più lotti dopo aver verificato l'adesione delle famiglie degli studenti partecipanti.
13. Nel presentare l'offerta l'agenzia proponente dovrà dichiarare di impegnarsi alla scrupolosa osservanza del capitolato

Art. 4 CAPITOLATO D'ONERI - ex C.M. 645 del 11/04/2002 - TRA LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E LE AGENZIE DI VIAGGI

Art. 1

L'Agenzia di Viaggi (di seguito denominata ADV) si impegna a rispettare le indicazioni delle CC.MM.291 del 14/10/92 e n.623 del 2/10/96, fornendo all'Istituzione Scolastica (di seguito denominata IS) Tutte le certificazioni richieste dalle circolari stesse, mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV

Art. 2

La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio, salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'ADV (es: cambi di valuta, trasporto, carburante, pedaggi autostradali, ingressi ecc.) si richiama al riguardo l'art. 11 D.L.vo del 17/03/95 n.111;

Art. 3

In calce ad ogni preventivo l'ADV fornirà, su richiesta dell'IS, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi ai musei o siti archeologici, mostre, ecc., che richiedono il pagamento in loco. I suddetti servizi dovranno essere necessariamente richiesti al momento della prenotazione del viaggio ed i relativi importi saranno inclusi

nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori;

Art. 4

L'affidamento dell'organizzazione del viaggio d'istruzione da parte dell'IS dovrà avvenire con una lettera d'impegno e dovrà essere stipulato un contratto con l'ADV, concernente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D.L.vo del 17/03/95 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate dal D.I. 44/01. Detto contratto dovrà essere sottoscritto dai rappresentanti legali delle parti. Soltanto la regolare stipula del contratto consente all'IS di poter accedere al fondo nazionale di garanzia" per i casi di cui all'art.1 e secondo le procedure di cui all'art.5 del Regolamento n.349 del 23 luglio 1999, recante norme per la gestione ed il funzionamento del Fondo nazionale di garanzia per il consumatore di pacchetto turistico.

Art. 5

In caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:

- a) L'IS, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio ,comunicherà all'ADV la presenza di allievi in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti educatori culturali;
- b) agli allievi in situazione di handicap e agli assistenti educatori culturali dovranno essere forniti i servizi idonei, secondo la normativa vigente in materia;

Art. 6

Le quote di partecipazione a carico degli alunni saranno stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di alunni paganti e alla capienza dei mezzi di trasporto. In caso di difformità tra il numero di tali persone ed il numero di persone partecipanti comunicato dall'IS, il costo sarà ricalcolato e portato a conoscenza dell'istituzione Scolastica.

Art. 7

Gli alberghi dovranno essere della categoria richiesta. Gli stessi saranno indicati (nome, indirizzo, telefono/fax, ubicazione), da parte dell'ADV, dopo l'affidamento dell'organizzazione del viaggio e alla conferma dei servizi e comunque non oltre 20 giorni dalla partenza. Le sistemazioni saranno in camere singole gratuite per i docenti ed a più letti singoli e non a castello per gli alunni. La sistemazione del gruppo avverrà in un solo albergo, salvo che, per l'entità del gruppo o in caso di piccoli centri, si renda necessaria la sistemazione in più alberghi vicini tra loro.

Art.8

In relazione ai servizi di pensione completa o di mezza pensione dovrà essere indicato se i pasti saranno serviti nell'albergo stesso, in ristorante o con cestino da viaggio (quest'ultimo se richiesto)

Art.9

I viaggi d'istruzione potranno essere effettuati con qualsiasi mezzo idoneo di trasporto. La comunicazione dell'entità dei posti, richiesti ed assegnati da parte dei Vettori, dovrà essere fornita all'IS dall'ADV all'atto della conferma dei servizi previsti per il relativo viaggio.

Art.10

Ove siano utilizzati pullman , gli stessi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono

inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, iva, diaria vitto ed alloggio autista/i eventuale secondo autista nella circostanza prevista dalla CM 291 del 1992

L'IS può riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati.

Art. 11

L'ADV rilascerà all'IS prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'IS, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. L'IS, nella persona del docente accompagnatore, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti. L'IS dovrà garantire, con apposita dichiarazione scritta preventiva, la conservazione dello stato delle strutture alberghiere/ristorative al momento della partenza dalle stesse, nonché dei mezzi utilizzati. Nel caso vengano denunciati danni imputabili all'IS, quest'ultima e l'ADV si riserveranno di riscontrare gli stessi e di verificare l'entità con i relativi fornitori. L'ammontare dell'eventuale spesa sarà addebitata all'IS con specifica fattura emessa dall'ADV;

Art. 12

Per quanto non specificatamente richiamato nel presente contratto, si rinvia alla normativa vigente in materia, con particolare riferimento al D.lgs del 17/3/95, n.111, relativo all'Attuazione della direttiva n.314/90/CEE concernente i viaggi, nonché alle norme dettate dal D.I.44/01 concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche.

Art.13

Sarà versato, al momento che l'ADV confermerà i e su presentazione della relativa fattura, un acconto delle quote pari al 30%. Il saldo avverrà, nei modi e nei tempi stabiliti fra le parti, su presentazione delle relative fatture entro e non oltre cinque giorni dal rientro dal viaggio. Tali modalità fanno parte del contratto. Nel caso in cui il viaggio d'istruzione preveda l'uso di mezzi aerei e/o ferroviari e/o marittimi, il costo dei relativi biglietti, su accordo delle parti, sarà versato dall'IS all'atto della presentazione della relativa fattura da parte dell'ADV.

Art 14

L'ADV rilascerà all'IS, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'IS, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. L'IS, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio in caso di trasporto ferroviario/marittimo, il responsabile del viaggio avrà cura di far annotare dal personale competente il numero esatto dei viaggiatori. Tali adempimenti consentiranno all'IS di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore.

L'IS dovrà, al rientro in sede della comitiva e, comunque, entro e non oltre cinque giorni, informare l'ADV delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti nonché dei servizi di cui non si è usufruito

Art. 15 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La gara sarà aggiudicata secondo le norme di Contabilità di Stato e con l'osservanza di quanto previsto dal Regolamento di Contabilità scolastica D.I. N. 44/2001, all'offerta economicamente più vantaggiosa. Verranno esclusi dalla Gara coloro che presenteranno offerte difformi dal capitolato in oggetto. Ogni lotto verrà aggiudicato singolarmente e l'istituto potrebbe, per motivi organizzativi interni, non aggiudicare tutti i lotti di cui al presente bando. L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida.

La valutazione comparativa delle offerte pervenute si svolgerà con apposita Commissione Tecnica nominata dal Dirigente Scolastico e da esso presieduta sulla base dei seguenti elementi.

- MEZZI DI TRASPORTO (ricettività, anno di immatricolazione, servizi a bordo);
- STRUTTURA ALBERGHIERA (località, denominazione, categoria, posizione, caratteristiche);
- TRATTAMENTO RISTORAZIONE (inclusi cestini di viaggio): luogo fornitura pasti,, trattamento di prima colazione, trattamento pranzo e cena;
- ASSICURAZIONI (massimali per infortuni e R.C. sia per organizzazione viaggio sia per mezzi di trasporto);
- NUMERO GRATUITA' ED ULTERIORI EVENTUALI SERVIZI MIGLIORATIVI OFFERTI;
- PREZZO PROCAPITE.

Per la valutazione dell'offerta saranno assegnati i seguenti punteggi:

1) Qualità del servizio massimo 80 punti attribuiti secondo i seguenti criteri:

- MEZZI DI TRASPORTO massimo 20 punti
- STRUTTURA ALBERGHIERA massimo 20 punti
- TRATTAMENTO DI RISTORAZIONE massimo 15 punti
- ASSICURAZIONI massimo 20 punti totali (massimo 10 punti per ciascuna assicurazione richiesta di cui alle lettere a) e b):
 - a) infortuni e R.C. Per organizzazione viaggi;
 - b) infortuni e R.C. Per mezzi di trasporto
- NUMERO GRATUITA' ed eventuali servizi migliorativi massimo 5 punti

2) Prezzo procapite (offerta migliore) massimo 80 punti; all'offerta economicamente più conveniente sarà attribuito un punteggio massimo di 80; il punteggio verrà calcolato nel modo seguente:

$$\text{Punteggio} = 80 \times \text{prezzo minimo}^* / \text{prezzo offerto}^{**}$$

* prezzo minimo = prezzo più basso tra tutte le offerte pervenute

** prezzo offerto = prezzo indicato dalla ditta offerente

Ciascun servizio sarà aggiudicato alla ADV prima classificata nell'apposita distinta graduatoria formulata in applicazione dei criteri sopra esplicitati.

A parità di punteggio, conseguito come somma dei punteggi degli elementi indicati ai precedenti punti 1) e 2), sarà data precedenza all'agenzia che abbia fornito servizi di livello pienamente positivo in sede di precedenti affidamenti da parte dell'Istituto ed in caso di ulteriore parità, il servizio sarà affidato alla ADV che formuli su invito dell'Istituto ulteriore miglior ribasso sul prezzo procapite offerto in sede di gara.

L'Istituzione Scolastica comunicherà, entro 4 giorni lavorativi, l'aggiudicazione provvisoria del viaggio che potrà avvenire anche in relazione ad un singolo LOTTO. In seguito verrà stipulato apposito contratto mediante scrittura privata fra codesto Istituto e l'Agenzia aggiudicataria dopo la delibera del Consiglio di Istituto.

Art.16 PUBBLICAZIONE DEL BANDO

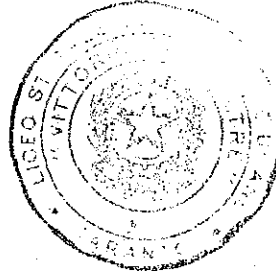
Il presente bando è pubblicato in data odierna all'albo dell'Istituto e sul sito Web della scuola:

<http://www.liceovittorino.gov.it/>

L'Istituzione scolastica fa presente che, ai sensi e per gli effetti della Legge 196/03, i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di fornitura o comunque connesso alla gestione dello stesso, nel rispetto della normativa sopra citata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizione di legge, la facoltà di accedervi.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore S.G.A. R.ROSSI

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Alessandra Larizza



A handwritten signature in black ink, appearing to read "A. Larizza", positioned below the printed name of the school principal.

ALLEGATO 1

Modello di dichiarazione di possesso requisiti generali (art. 38 del d. Leg.vo n° 163/2006)

Al Dirigente Scolastico
Liceo delle Scienze Umane
"Vittorino da Feltre"
Via Polibio, 44 – 74121 Taranto

Oggetto: Lettera di invito per la fornitura del servizio per l'organizzazione dei Viaggi d'Istruzione – CIG ZB71D27F5B

Il sottoscritto _____
nato il _____ a _____ (Prov. _____)
in qualità di _____
dell'impresa _____
con sede in _____
con codice fiscale n. _____

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;

Dichiara:

- che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di _____ per la seguente attività _____ e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

numero di iscrizione _____

data di iscrizione _____

durata della ditta/data termine _____

forma giuridica _____

titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari (indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza): _____

- di avere posizione n. _____ presso l'INPS di _____ sede di _____;
- di avere posizione n. _____ presso l'INAIL di _____ sede di _____;
- che il numero Partita IVA corrisponde al seguente _____;
- che il numero di registro ditte corrisponde al seguente _____ anno _____;
- di applicare nei confronti dei propri dipendenti CCNL dei/l _____ n° dipendenti _____;
- che l'Impresa non si trova, rispetto ad altro partecipante alla gara, in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione anche di fatto, ovvero di trovarsi in situazione di controllo, di cui al citato art. 2359, con altro concorrente e di aver formulato autonomamente l'offerta.
- di essere disponibile ad eseguire il servizio oggetto della gara subito dopo la comunicazione di aggiudicazione dello stesso e quindi nelle more della stipulazione del contratto;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

- di non trovarsi nelle condizioni che comportano l'esclusione dalla partecipazione alle gare ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l),m), m-bis), m-ter) D.Lgs. 163/06 e specificatamente:

- a) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;
- b) che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge n. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- c) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; o condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;
- e) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- f) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- g) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- h) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabilito;
- i) di non aver, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- j) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabilito;
- k) che l'impresa ha osservato le norme della legge 68/1999;
oppure
- l) di non essere assoggettato agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge 68/99;
- m) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione
- n) di essere in regola con il pagamento dei contributi INPS, INAIL e Cassa Edile, (quest'ultima se dovuta)

Firma del legale rappresentante
